

UBND XÃ MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ
Số: 119 /KHCM-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Mỹ Tú, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2025

Căn cứ Công văn số 116/KH-THCS, ngày 11/9/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch nhà trường công tác tháng 9 năm 2025;

Để chuẩn bị tốt cho đầu năm học mới. Bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 80 năm ngày Đại Lễ Quốc khánh 2/9; thực hiện chủ điểm tháng “An toàn giao thông”.
- Tổ chức khai giảng và triển khai chủ đề năm học mới 2025-2026.
- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học mới; hoàn tất duyệt kế hoạch giảng dạy, kế hoạch năm học ở các tổ chuyên môn.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Chỉ đạo, thực hiện công tác chuyên môn nhà trường

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026.
- Tổ chức triển khai các loại văn bản chuyên môn đầu năm; chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học mới.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, đội tuyển cuộc thi "Văn hay-Chữ tốt" và "Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay" các cấp, đội tuyển cuộc thi học sinh giỏi Olympic Tiếng Anh trên mạng internet.
- Duyệt kế hoạch dạy học (PPCT), cụ thể:
 - + Thời gian giảng dạy trong 35 tuần, học kì I có 18 tuần (*Kiểm tra cuối kì I tuần thứ 17*), học kì II có 17 tuần (*Kiểm tra học kì ở tuần thứ 34, các môn năng khiếu bố trí thời gian kiểm tra sớm hơn 1 tuần*).
 - + Kế hoạch giảng dạy (PPCT) xây dựng giảng dạy song song: Nội dung đảm bảo tính hệ thống kiến thức, sắp xếp tiết dạy phù hợp đặc thù bộ môn và tình hình nhà trường, những tiết giảng dạy STEM phải thể hiện rõ trong PPCT đối với những môn được tập huấn, thực hiện giảng dạy STEM tại các môn học; trong soạn giảng thực hiện giảng dạy tích hợp GDQP- Giáo dục lý tưởng cách mạng và các nội dung kiến thức liên quan theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường năm học 2025-2026 (*dự kiến tổ chức trong tháng 10/2025*).
- Tham gia về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học mới. Tham mưu nhà trường ra Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó

chuyên môn, cơ cấu các thành viên trong tổ chuyên môn, xây dựng hoàn thiện bộ phận chuyên môn ngay đầu năm học.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức và người lao động (*dự kiến trong tháng 10/2025*), bàn bạc xây dựng thi đua Dạy tốt – Học tốt, phát động các phong trào thi đua trong ngành và phấn đấu đạt chất lượng đào tạo cuối năm.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Kiểm tra và điều chỉnh, duyệt PPCT cho năm học mới (*nếu có*) hoàn tất hạn chót ngày 03/9/2025.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 và kế hoạch làm việc của Tổ chuyên môn; đề ra giải pháp đáp ứng tốt chỉ tiêu đề ra (*quy định thời gian họp, thời gian nộp và duyệt hồ sơ, công tác thi đua...*).

- Triển khai các loại hồ sơ sổ sách đối với GVBM, GVCN, Tổ chuyên môn... triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp quản lý...

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, nội dung tổ chức chuyên đề trong năm học.

- Chỉ đạo và theo dõi chặt chẽ các phong trào do ngành giáo dục tổ chức, tích cực tham gia đầy đủ các nội dung và đạt kế hoạch đề ra.

- Tổ chức họp Tổ chuyên môn vào ngày 19/9/2025 (*buổi chiều*), thời gian và địa điểm Tổ trưởng chủ động xây dựng.

- Cùng Lãnh đạo nhà trường tổ chức họp Cha mẹ học sinh (CMHS) đầu năm học mới vào ngày 20/9/2025.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp lớp, nắm chặt tình hình sĩ số HS, báo cáo hằng ngày trong 02 tuần đầu khi khai giảng; tạo trang Zalo nhóm của lớp; phổ biến thời khoá biểu cho học sinh vào ngày 09/9/2025. Phối hợp đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức vận động học sinh ra lớp (*nếu có*).

- Hoàn tất bộ máy Ban cán sự lớp, phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; triển khai, nhắc nhở thường xuyên về chế độ chính sách học sinh, những khoản học sinh phải đóng và phải mua trong năm học.

- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn chủ nhiệm theo quy định tại điều lệ trường trung học.

- Tổ chức họp CMHS các lớp vào lúc 7 giờ 30 ngày 20/9/2025.

- Rà soát nắm chặt đối tượng học sinh nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, gia đình khó khăn để kịp thời đề nghị nhà trường và khuyến học giúp đỡ học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện chương trình giảng dạy theo PPCT đã được nhà trường kiểm duyệt, trường hợp dạy bù phải xin ý kiến Lãnh đạo nhà trường, không thực hiện dạy tự phát.

- Nắm chặt tình hình học sinh theo học bộ môn, kết hợp GVCN nhằm thông tin cho CMHS biết để theo dõi và phối hợp giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng đội tuyển chính thức “Học sinh giỏi”, “Văn hay- Chữ tốt”, “Giải toán trên máy tính cầm tay”.

- Giáo viên tiếng Anh phối hợp bồi dưỡng định hướng kế hoạch tham gia Hội thi IOE năm học 2025-2026.

- Tham gia tập huấn về Giải toán trên máy tính cầm tay vào lúc 13 giờ 30 ngày 26/9/2025 tại Trường Chuyên Nguyễn Thị Minh Khai – Phường Phú Lợi – Thành phố Cần Thơ (gồm: cô Du, cô Loan).

5. Công tác phối hợp

- Kết hợp đoàn thể cùng tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

- Kết hợp đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức vận động học sinh ra lớp sau khai giảng (nếu có)

6. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

- Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 (trong tháng).

- Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT về Ban hành Chương trình GDPT, các quy định về hồ sơ sổ sách trong năm học.

- Công văn số 1265/KH-SGDĐT ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp thành phố.

- Triển khai Công văn số 4567/BGDĐT, ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức dạy 2 buổi/ngày và Công văn số 791/SGDĐT-GDTr&GDNN ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Minh Thuận